

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

Fecha:

9/9/2025

ACTO ADMINISTRATIVO**DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$24,000,000.00	Valor a Pagar:	\$4,000,000.00
Número:	1859	Fec. Suscripción:	May 30 2025
N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025
N° RP:	4142	Fecha:	May 30 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Establecimiento de la convivencia so		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"
FORMA DE PAGO:

El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LORCY NATALY CARABALLO PAJARO		
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X
	Nit.		
	Número:	1047437194	DV.
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0	FAX:	0
		CEL.	0

Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	67872868400	Banco:	BANCOLOMBIA
---------------------------	------------	----------	---	---------	-------------	--------	-------------

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR**AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: X	NO:	# de folios:
El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: CUMPLI CON MIS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			Fecha: Sep 9 2025

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:	
Aportes a Salud	Aportes a Pensión
Valor pagado \$200,000.00	Valor pagado \$256,000.00
Periodo AGOSTO	Periodo AGOSTO
Comprobante de pago Número: 9491435121	Comprobante de pago Número: 9491435121
Fecha de pago: Sep 5 2025	Fecha de pago: Sep 5 2025
Aportes a ARL	NOTA:
Valor pagado \$8,400.00	
Periodo AGOSTO	
Comprobante de pago Número: 9491435121	
Fecha de pago: Sep 5 2025	

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI**Copia de aporte de salud **SI**Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: FC07849B-3ED2-42D3-ABF9-CE8DEABFD458

NOMBRE CONTRATISTA: LORCY NATALY CARABALLO PAJAROC.C.: 1047437194

FIRMA SUPERVISOR: D9CD8234-FC54-4D78-9633-4D76D1575CDE

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETACARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Sep 9 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jul 30 2025 - Ago 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LORCY NATALY CARABALLO PAJARO

Identificación: 1047437194

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 1859	Fec. Suscripción: May 30 2025	Fecha de iniciación: May 30 2025
	Duración:	Meses: 6	Días: 0

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar la elaboración de comunicados de prensa y artículos relacionados con la ejecución promulgación, difusión de los diferentes proyectos de la secretaria

Como parte del cumplimiento de mis funciones, se elaboró un comunicado de prensa para dar a conocer el desarrollo de una nueva jornada del programa Justo Bolívar, liderado por la Gobernación de Bolívar, el cual fortalece la presencia institucional en las subregiones del departamento a través de iniciativas que priorizan la atención a la niñez y a los adultos mayores.

Durante esta jornada, realizada en los municipios de Hatillo de Loba y Barranco de Loba, se llevaron a cabo actividades de promoción y prevención en salud, incluyendo charlas obre salud oral y prevención del abuso sexual, así como consultas de optometría y pediatría. Más de 1.100 personas fueron beneficiadas con más de 40 servicios gratuitos brindados por la Gobernación, en articulación con entidades aliadas y voluntarios.

Este contenido fue desarrollado, redactado y ajustado para su divulgación en medios institucionales, con el objetivo de visibilizar el impacto positivo de los programas sociales de la administración departamental.

Realizar el cubrimiento de las actividades programadas por el supervisor del contrato, en materia audiovisual, edición, toma fotográfica, videos de cada una de las actividades que se realizan en los diferentes municipios del Departamento de Bolívar.

Se realizó el cubrimiento audiovisual de la reunión de la Comisión Departamental de Seguimiento Electoral, convocada con el fin de revisar y hacer seguimiento al proceso de elección de los Consejos de Juventud. Durante el encuentro, se documentaron mediante fotografías y videos las intervenciones de los participantes, así como los momentos clave del desarrollo de la actividad. En la sesión se evaluaron los avances del proceso electoral, se resolvieron inquietudes de los actores institucionales y se ratificó el compromiso interinstitucional de garantizar una participación libre, transparente y segura para los jóvenes del departamento. Posteriormente, se realizó la edición del material audiovisual captado, con el fin de apoyar la difusión institucional del evento en canales internos y externos.

Apoyar profesionalmente en la creación de material audiovisual necesario para dar divulgación de la gestión de la secretaria.

se brindó apoyo profesional en la producción de material audiovisual para documentar y divulgar la jornada de atención social y en salud realizada en la subregión de Las Lobas, específicamente en los municipios de Hatillo de Loba y Barranco de Loba.

Desde tempranas horas, se captaron imágenes y videos que reflejan el impacto positivo de los servicios prestados a la comunidad, incluyendo atención en pediatría, optometría, medicina general, neurología, orientación jurídica, entre otros. Así mismo, se registró el trabajo articulado con entidades aliadas y universidades, que permitió ofrecer soluciones integrales a los habitantes de la zona.

El material capturado fue procesado y editado para su uso en piezas audiovisuales que fortalecen la visibilidad institucional y comunican de manera efectiva la gestión de la Secretaría en los territorios.



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Sep 9 2025

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jul 30 2025 - Ago 29 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LORCY NATALY CARABALLO PAJARO

Identificación: 1047437194

Brindar apoyo en el manejo, gestión de los medios de comunicación y las redes sociales de la secretaria, en el marco de los proyectos adelantados por la entidad.

Se brindó apoyo en la gestión y difusión en redes sociales y medios institucionales de la jornada de atención integral desarrollada en el municipio de Barranco de Loba, como parte del programa Justo Bolívar.

Durante la actividad, se realizó la cobertura y generación de contenidos digitales que destacaron los diferentes servicios ofrecidos en áreas como salud, bienestar y educación, en articulación con la Universidad de Nuñez (UniNúñez) y otras entidades aliadas.

La publicación de estos contenidos buscó reforzar el mensaje de compromiso institucional con el desarrollo integral de las comunidades y visibilizar el impacto positivo de las acciones ejecutadas por la Gobernación y la Secretaría en el territorio.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

FC07849B-3ED2-42D3-ABF9-CE8DEABFD458

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

LORCY NATALY CARABALLO
PAJARO

C. C. :

1047437194





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001
Versión: 2.01
Fecha:
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES

En Turbaco, a los Treinta (30) de Mayo de 2025, se reunieron LORCY NATALY CARABALLO PAJARO, identificado con CC No 1047437194, en su calidad de Contratista y JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 1859 de 2025.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número:	1859	Fec. Suscripción:	May 30 2025	Fecha de iniciación:	May 30 2025		
	N° CDP:	83	Fecha:	Ene 24 2025	Fecha de terminación:	Nov 29 2025		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento de la convivencia social y						
	N° RP:	4142	Fecha:	May 30 2025	Duración: Meses	6	Días	0
	Valor Contrato:	Veinticuatro millones de pesos mcte(\$24,000,000.00)						

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR"

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Diseñar estrategias de comunicación y la creación de contenido que guarde relación con los objetivos y propuestas en el marco del desarrollo de las actividades del proyecto.
2. Realizar el cubrimiento de las actividades programadas por el supervisor del contrato, en materia audiovisual, edición, toma fotográfica, videos de cada una de las actividades que se realizan en los diferentes municipios del Departamento de Bolívar.
3. Realizar la elaboración de comunicados de prensa y artículos relacionados con la ejecución promulgación, difusión de los diferentes proyectos de la secretaria
4. Apoyar profesionalmente en la creación de material audiovisual necesario para dar divulgación de la gestión de la secretaria.
5. Brindar apoyo en el manejo, gestión de los medios de comunicación y las redes sociales de la secretaria, en el marco de los proyectos adelantados por la entidad.
6. Apoyar la realización de análisis de contenidos y reproducción de información de los proyectos delegados a la Secretaría privada que permitan generar impacto en el territorio
- 7) las demás actividades que guarden relación con el objeto contractual.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	LORCY NATALY CARABALLO PAJARO		
Identificación:	1047437194		
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0	CEL	0
PERFIL DEL CONTRATISTA	PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL CON EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (3) AÑOS		

606DC4DA-3658-4A28-93C6-D02CA3E0F765

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: LORCY NATALY CARABALLO PAJARO

C.C.: 1047437194




0428FDF8-A8BC-4E75-B475-A2DD56804F64

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JAVIER MANUEL DORIA ARRIETA


CARGO: SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES




	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03 Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 1 de 5

Fecha elaboración (DD/MM/AA)	Tipo de informe (marque x)			Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio (DD/MM/AA)
09/09/2025	Parcial	<input checked="" type="checkbox"/>	Final	3	1859	30/05/2025
Nombres y apellidos del contratista				Documento de identidad		Fecha de finalización (DD/MM/AA)
LORCY NATALY CARABALLO PAJARO				1047437194		29/11/2025
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA SOCIAL Y PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA A TRAVÉS DE LA CONSOLIDACIÓN DE JUSTO BOLÍVAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR´					

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describa, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Realizar la elaboración de comunicados de prensa y artículos relacionados con la ejecución promulgación, difusión de los diferentes proyectos de la secretaria	<p>1. Como parte del cumplimiento de mis funciones, se elaboró un comunicado de prensa para dar a conocer el desarrollo de una nueva jornada del programa Justo Bolívar, liderado por la Gobernación de Bolívar, el cual fortalece la presencia institucional en las subregiones del departamento a través de iniciativas que priorizan la atención a la niñez y a los adultos mayores.</p> <p>Durante esta jornada, realizada en los municipios de Hatillo de Loba y Barranco de Loba, se llevaron a cabo actividades de promoción y prevención en salud, incluyendo charlas sobre salud oral y prevención del abuso sexual, así como consultas de optometría y pediatría. Más de 1.100 personas fueron beneficiadas con más de 40 servicios</p>

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03 Versión: 1
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Fecha: 12/03/2025
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Página 2 de 5

	<p>gratuitos brindados por la Gobernación, en articulación con entidades aliadas y voluntarios.</p> <p>Este contenido fue desarrollado, redactado y ajustado para su divulgación en medios institucionales, con el objetivo de visibilizar el impacto positivo de los programas sociales de la administración departamental.</p>
<p>2. Realizar el cubrimiento de las actividades programadas por el supervisor del contrato, en materia audiovisual, edición, toma fotográfica, videos de cada una de las actividades que se realizan en los diferentes municipios del Departamento de Bolívar.</p>	<p>Se realizó el cubrimiento audiovisual de la reunión de la Comisión Departamental de Seguimiento Electoral, convocada con el fin de revisar y hacer seguimiento al proceso de elección de los Consejos de Juventud.</p> <p>Durante el encuentro, se documentaron mediante fotografías y videos las intervenciones de los participantes, así como los momentos clave del desarrollo de la actividad. En la sesión se evaluaron los avances del proceso electoral, se resolvieron inquietudes de los actores institucionales y se ratificó el compromiso interinstitucional de garantizar una participación libre, transparente y segura para los jóvenes del departamento.</p> <p>Posteriormente, se realizó la edición del material audiovisual captado, con el fin de apoyar la difusión institucional del evento en canales internos y externos.</p>
<p>3 Apoyar profesionalmente en la creación de material audiovisual necesario para dar divulgación de la gestión de la secretaria.</p>	<p>se brindó apoyo profesional en la producción de material audiovisual para documentar y divulgar la jornada de atención social y en salud realizada en la subregión de Las Lobas, específicamente en los municipios de Hatillo de Loba y Barranco de Loba.</p> <p>Desde tempranas horas, se captaron imágenes y videos que reflejan el impacto positivo de los servicios prestados a la comunidad, incluyendo atención en pediatría, optometría, medicina general, neurología, orientación jurídica, entre</p>

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 3 de 5

	<p>otros. Así mismo, se registró el trabajo articulado con entidades aliadas y universidades, que permitió ofrecer soluciones integrales a los habitantes de la zona.</p> <p>El material capturado fue procesado y editado para su uso en piezas audiovisuales que fortalecen la visibilidad institucional y comunican de manera efectiva la gestión de la Secretaría en los territorios.</p>
<p>4. Brindar apoyo en el manejo, gestión de los medios de comunicación y las redes sociales de la secretaria, en el marco de los proyectos adelantados por la entidad.</p>	<p>Se brindó apoyo en la gestión y difusión en redes sociales y medios institucionales de la jornada de atención integral desarrollada en el municipio de Barranco de Loba, como parte del programa Justo Bolívar.</p> <p>Durante la actividad, se realizó la cobertura y generación de contenidos digitales que destacaron los diferentes servicios ofrecidos en áreas como salud, bienestar y educación, en articulación con la Universidad de Nuñez (UniNúñez) y otras entidades aliadas.</p> <p>La publicación de estos contenidos buscó reforzar el mensaje de compromiso institucional con el desarrollo integral de las comunidades y visibilizar el impacto positivo de las acciones ejecutadas por la Gobernación y la Secretaría en el territorio.</p>

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO
(Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)




1.



2.



OBSERVACIONES O CONSTANCIAS

	SECRETARIA DEL INTERIOR Y ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Código: AG-SI-FO-03
	MACROPROCESO: ASUNTOS GUBERNAMENTALES	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Fecha: 12/03/2025
		Página 5 de 5

--

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.

Correo electrónico del contratista:	caraballolorcy@gmail.com
-------------------------------------	--------------------------



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 09 Sep 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Dic 2025

RECIBO: 250900976300

CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LORCY NATALY CARABALLO PAJARO	Identificación:	C	1047437194	No. Recibo Pago: 250900976300
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	4,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	1859		Fecha Del Contrato: 30 May 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 260,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 09 Sep 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Dic 2025

RECIBO: 250900976300

GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LORCY NATALY CARABALLO PAJARO	Identificación:	C	1047437194	No. Recibo Pago: 250900976300
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	4,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	1859		Fecha Del Contrato: 30 May 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 260,000		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO



CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025

FECHA DE EMISIÓN: 09 Sep 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 08 Dic 2025

RECIBO: 250900976300

BANCO

Contribuyente:	LORCY NATALY CARABALLO PAJARO	Identificación:	C	1047437194	No. Recibo Pago: 250900976300
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	Base Gravable	4,000,000		
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	Nro Acto Administrativo:	1859		Fecha Del Contrato: 30 May 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(4,000,000x2/100)	\$ 80,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(4,000,000x6/100)	\$ 20,000		
TOTAL			\$ 260,000		



Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA